

2027 年 1 月（含 2026 年 11 月¹）预毕业博士研究生预答辩 及匿名评审安排

一. 预答辩

2027 年 1 月（含 2026 年 11 月）预毕业博士研究生原则上应在 2026 年 7 月 8 日前完成预答辩。预答辩一般由导师组织安排，需要在线下现场完成。秘书应至少提前 3 个工作日到研究生教务办公室办理相关手续，并最晚在 7 月 10 日前交回所有审核材料。

重申学位的学生在完成预答辩后，需要向研究生院提交重新申请答辩资格的申请，经审批通过后，方可办理后续论文送审手续。具体请先与学院研究生教务办公室联系。

学生只有在通过预答辩后，方可申请正式匿名评审。

二. 正式匿名评审

材料提交截止时间

2026 年 11 月批次申请人：8 月 26 日（周三）11:00 前

2027 年 1 月批次申请人：9 月 16 日（周三）11:00 前

（一）校内个人门户信息提交

1. 维护论文信息
2. 上传博士学位匿名评审“评阅版”论文 pdf 版和论文摘要信息

申请人请仔细阅读《匿名评审论文相关注意事项》，务必按照要求提交论文信息、准备论文。

（二）向研究生教务办公室提交纸质材料

1. 指导教师对博士生学位论文同意参加匿名评审意见书（必须有导师亲笔签名）
2. 预答辩小组专家对博士生学位论文同意参加匿名评审意见书（每位专家分开填写，即如有 5 位专家需提交 5 份意见书）
3. 19 级及以后博士生需提交：北京大学国际关系学院博士研究生学术创新成果审核表（本人及导师签字）
4. 博士学位匿名评审论文 6 份
 - （1）纸质版论文与个人门户中上传的论文内容必须保持一致
 - （2）通过教育部平台送审的学生不需要提供这 6 份纸质版论文

¹ 计划 2026 年 11 月毕业的学生，请务必关注学校通知，按时提交 202611 批次毕业申请。未按时提交申请的学生毕业批次仍为 2027 年 1 月。

(三) 向研究生教务办公室提交电子版材料, 邮件以“学号+姓名+手机号+导师姓名+申请匿名评审”方式命名, 发送至 weixining@pku.edu.cn, 以收到邮件回复为准。(请确认无误后一次性提交所有论文材料, 不要分批发送, 不要打包文件。)

1. 博士学位论文匿名评阅书 (每套共 4 页), 申请人须填写论文题目及编号 (第 1、2、4 页)、专业和研究方向。命名原则“论文编号-评阅书”, 如 L201234567-评阅书。
2. 论文中英文提要、目录, 命名原则“学号姓名-提要目录”, 如 1201111999 张三-提要目录。
3. 研究生科研统计表 (本人、导师签字), 登陆校内门户→学生业务→培养信息→科研信息→填写并打印, 附导师意见。命名原则“学号姓名-科研统计表”, 如 1201111999 张三-科研统计表。
4. 电子版论文, 与个人门户中上传的论文内容必须保持一致。论文格式要求:
 - (1) PDF 格式论文, 命名原则“10001_学号_LW”, 如 10001_1201111999_LW (字母大写, 中间符号为下划线);
 - (2) WORD 格式论文, 命名原则“学号_姓名_论文名称”。以上两种格式论文都需要提交, 同时学院将对论文安排知网查重²。

三. 正式匿名评审后有关事宜

1. 学生在收到正式匿名评审的评阅意见后, 应根据专家意见认真修改论文, 并填写《北京大学博士学位论文修改说明表 (答辩前)》。
2. 答辩前一周, 学生应将学位论文和《北京大学博士学位论文修改说明表 (答辩前)》交给秘书, 供答辩委员会提前审阅。
3. 答辩后, 学生应根据答辩委员会意见认真修改论文, 如在评阅中存在 2 个及以上中评、或存在任一差评、或存在“不同意答辩”意见, 或答辩非全票通过, 均需提交《北京大学博士学位论文修改说明表 (答辩后)》。
4. 学位分会将根据评阅结果、答辩委员会意见和学生的修改报告, 对学位论文进行认真审阅并投票表决。如分会非全票通过, 学生还需提交《北京大学博士学位论文修改说明表 (分会后)》。

如有疑问, 请及时与学院研究生教务办公室联系, 电话 62751636, 邮箱 weixining@pku.edu.cn

² 最终版学位论文应满足以下要求: ①去除引用复制比不超过 10% ②总文字复制比不超过 15%。

国际关系学院

2026 年 6 月

附件一：《匿名评审论文相关注意事项》

附件二：《匿名评阅论文封面》

附件三：《指导教师对博士生学位论文同意参加匿名评审的意见书》

附件四：《预答辩小组专家对博士生学位论文同意参加匿名评审的意见书》

附件五：《匿名评审评阅书》

附件六：《北京大学博士学位论文修改说明表》

附件七：《北京大学国际关系学院博士研究生学术创新成果审核表》